



Sprejeto na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in na podlagi 30. in 32. člena Statuta ZTS na 25. Skupščini ZTS dne 10. 3. 2007 ter dopolnjen na 38. Skupščini ZTS dne 16. 3. 2019 in 45. Skupščini ZTS v Ljubljani dne 16. 3. 2024:

## PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

V tem pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Zvezi tabornikov Slovenije (v nadaljevanju ZTS) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

(2) Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela, ter z vsebino tega pravilnika.

#### 2. člen (pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP – Vsakokrat veljavni zakon s področja varovanja osebnih podatkov.
2. Osebni podatek – je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
3. Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek. Fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa.
4. Zbirka osebnih podatkov – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi. Strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
5. Obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).
6. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.
7. Posebne kategorije osebnih podatkov – so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem oz. filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem



življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti.

8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
9. Nosilec podatkov – so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnim, optičnim ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

### 3. člen (evidence)

- (1) ZTS vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.
- (2) Zaposleni in prostovoljci, ki obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo, vpogled v posamezno zbirko osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.
- (3) ZTS je dolžna voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V posebni evidenci se vodijo:
  - naziv zbirke osebnih podatkov,
  - osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter
  - osebna imena in delovna mesta oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.
- (4) Ko prostovoljci ali zaposleni prenehajo z opravljanjem funkcije, jim mora administrator odvzeti vse odstopne in preprečiti dostop do zbirk osebnih podatkov, prostovoljci oziroma zaposleni pa morajo osebne podatke, s katerimi so upravljali izbrisati oziroma uničiti.

## II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

### 4. člen (dostop do računalniške opreme)

- (1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
- (2) Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja generalnega sekretarja ZTS.
- (3) Ključi varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključi se ne puščajo v ključavnici na zunanji strani vrat.
- (4) Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.
- (5) Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.
- (6) Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.
- (7) Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.





(8) Posebne kategorije osebnih podatkov se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov, razen zdravstvenih podatkov, ki so potrebni za varno izvajanje aktivnosti.

#### **5. člen (omejitve vpogleda v zaslone)**

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

#### **6. člen (vzdrževanje računalniške opreme)**

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo z ZTS sklenjeno ustrezno pogodbo.

#### **7. člen (zavarovani prostori)**

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Druge osebe kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

### **III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO**

#### **8. člen (dostop do programske opreme)**

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

#### **9. člen (spreminjanje programske opreme)**

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi, organizacije in posamezniki, ki imajo z ZTS sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

#### **10. člen (shranjevanje programske opreme)**

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

#### **11. člen (vsebina diskov)**

(1) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu ZTS.

(2) Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo v ZTS na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.



### **12. člen (dodajanje programske opreme)**

Zaposleni ne smejo vgraditi programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz ZTS brez odobritve generalnega sekretarja ZTS in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

### **13. člen (pristop do podatkov)**

(1) Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

(2) Pooblaščen oseba določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

### **14. člen (gesla)**

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov, se hranijo na spletnem oblaku organizacije in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsak dostop do vsebine se računalniško dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

### **15. člen (kopije mrežnega strežnika)**

(1) Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

(2) Te kopije se hranijo v za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

## **IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE**

### **16. člen (zbiranje podatkov)**

(1) Rodovi člani ZTS neposredno zbirajo, obdelujejo in posredujejo osebne podatke o posameznikih, ki so člani rodov, v zbirke osebnih podatkov, ki jih vodi ZTS, in sicer na podlagi določil statuta ZTS in/ali drugih aktov ZTS. Na enak način osebne podatke o posameznikih posredujejo tudi vodstva območnih ali občinskih organizacij ZTS.

(2) Z vsako zunanjo pravno osebo, ki ni rod – član ZTS – ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in nameščajo novo strojno ali programsko opremo.

(3) Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

(4) Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za ZTS opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.



## V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 17. člen (pošta)

- (1) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebni podatki neposredno posamezniku ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.
- (2) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na sedež ZTS – prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.
- (3) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene, ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.
- (4) Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, ki so naslovljene na delavca in na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov ZTS.

### 18. člen (prenos podatkov)

- (1) Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.
- (2) Posebne kategorije osebnih podatkov se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico. Preko telekomunikacijskih omrežij se ti podatki lahko pošiljajo če so ustrezno zavarovani, torej če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom. (3) Osebni podatki se pošiljajo priporočeno oziroma preko dostopa do strežnika oziroma preko službene elektronske pošte.
- (4) Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

### 19. člen (posebne kategorije osebnih podatkov)

- (1) Posebne kategorije osebnih podatkov morajo biti posebej označene in zavarovane.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

### 20. člen (posredovanje)

- (1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago, na podlagi pogodbenih obveznosti ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.



(3) Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

(4) Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## VI. BRISANJE PODATKOV

### 21. člen (roki)

(1) Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

(2) Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz evidence dejavnosti obdelave.

### 22. člen (brisanje)

(1) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

(2) Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

(3) Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

(4) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

(5) Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

(6) Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

## VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

### 23. člen (obveščanje)

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti pooblaščen osebo ali generalnega sekretarja ZTS, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

## VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

### 24. člen (izvajanje postopkov)

(1) Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni delavci v Strokovni službi ZTS in pooblaščen osebe, ki jih imenuje Izvršni odbor ZTS.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja Izvršni odbor ZTS.





### **25. člen (spoštovanje pravilnika)**

(1) Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

(2) Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov in zavezo k varovanju osebnih podatkov.

(3) Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

### **26. člen (kršitve pravilnika)**

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni in prostovoljci disciplinsko odgovorni v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku in pritožbah v ZTS, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

## **IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA:**

### **27. člen (imenovanje pooblaščenih oseb)**

Pooblaščene in odgovorne osebe iz tega pravilnika imenuje Izvršni odbor ZTS s sklepom, v enem mesecu od sprejema pravilnika na skupščini ZTS.

### **28. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v ZTS z dne 16. 3. 2019.

### **29. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja.

## **PRILOGE:**

1. Priloga 1: Evidenca dejavnosti obdelave
2. Priloga 2: Izjava posameznika o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov in zaveza k varovanju osebnih podatkov



## PRILOGA 1

### EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE

#### 1. Podatki o zavezancu

<b>Naziv ali ime</b>	<b>ZVEZA TABORNIKOV SLOVENIJE</b>
<b>Naslov</b>	<i>Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, 1000 Ljubljana</i>
<b>Elektronska pošta</b>	<a href="mailto:pisarna@taborniki.si">pisarna@taborniki.si</a>
<b>Telefon</b>	<i>+386 (1) 300 08 20</i>

#### 2. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca članov</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Vodenje evidence posameznikov članov (taborniki) članov Zveze tabornikov Slovenije (rodovi oz. društva)</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Člani</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Ime Priimek Naslov Datum rojstva Email naslov GSM telefonska številka Ime in priimek zakoniti zastopnik otroka Email naslov in GSM telefonska številka zakonitega zastopnika otroka</i>



<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije; vodstvo aktivnosti</i>  <i>Ponudniki IT storitev</i>  <i>Računovodski servis</i>  <i>Banke</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft).</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Največ 5 let od prenehanja članstva.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščenice osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

### 3. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Kandidati za člane</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Vzpostavitev kontakta s kandidatom za člana</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Člani društva</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Ime Priimek</i> <i>Naslov</i> <i>Email naslov</i> <i>GSM telefonska številka</i> <i>Starost</i> <i>Šola</i>



<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije</i>  <i>Ponudniki IT storitev</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Ne</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Največ pol leta od posredovanja članstva.</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščne osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

#### 4. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Posebna zdravstvena stanja</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Preprečevanje neželenih zdravstvenih stanj pri članih društva ob izvajanju aktivnosti društva</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Člani s posebnimi zdravstvenimi stanji</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Zdravstvena stanja, ki članu onemogočajo udeležbo na določenih aktivnostih oz. omejitev pri hrani.</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije; vodstvo aktivnosti</i>  <i>Ponudniki IT storitev</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Največ 5 let po prenehanju članstva</i>



<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščne osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>
---	--

## 5. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Kadrovska evidenca (evidenca o zaposlenih delavcih, stroških dela in o izrabi delovnega časa)</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Zakonska obveznost</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Zaposleni</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,</li> <li>- kraj rojstva,</li> <li>- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,</li> <li>- enotna matična številka občana,</li> <li>- davčna številka,</li> <li>- državljanstvo,</li> <li>- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</li> <li>- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),</li> <li>- izobrazba,</li> <li>- ali je delavec invalid,</li> <li>- kategorija invalidnosti,</li> <li>- ali je delavec delno upokojen,</li> <li>- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,</li> <li>- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,</li> </ul>



	<p>- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),</p> <p>- številka transakcijskega računa,</p>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<p><u>Vodstvo organizacije</u></p> <p><u>Nosilci javnih pooblastil:</u></p> <p>MJU RS</p> <p>ZZZS</p> <p>ZPIZ</p> <p>FURS</p> <p><u>Ponudniki IT storitev</u></p> <p><u>Računovodski servis</u></p> <p><u>Banke</u></p> <p><u>Zdravstvene ustanove in varnost pri delu</u></p>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<p>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</p>
<b>Rok hrambe</b>	<p>Trajno</p>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<p>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščen osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</p>

## 6. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<p>Pogodbeni sodelavci</p>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<p>Izvajanje pogodbe in izplačilo honorarjev</p>



<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Pogodbeni sodelavci</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- naslov</li> <li>- EMŠO</li> <li>- davčna številka (in matična v primeru s.p.)</li> <li>- številka transakcijskega računa,</li> </ul>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<p><u>Vodstvo organizacije</u></p> <p><u>Računovodski servis</u></p> <p><u>Ponudniki IT storitev</u></p> <p><u>Banke</u></p>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Trajno</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščen osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

## 7. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Drugi osebni podatki članov</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Za namene obveščanja o dejavnostih društva ter v promocijske namene</i>



<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Člani</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Fotografije</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije; vodstvo aktivnosti</i>  <i>Obiskovalci spletnih strani, družabnih omrežij, bralci tiskovin</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Ne</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Do preklica</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščen osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

## 8. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Obiskovalci spletnih strani</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Analiza obiska spletne strani in odkrivanje in preprečevanje goljufive uporabe in zlorabe storitev ali naročnin nanje, nadalje v okviru zagotavljanja stabilnega delovanja našega sistema in storitev pa tudi za namene izvajanja ukrepov informacijske varnosti, izpolnjevanje zahtev v zvezi s kakovostjo storitev ter odkrivanje tehničnih okvar sistemov in storitev. Vzpostavitev kontakta s kandidatom za člana.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Obiskovalci spletne strani</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Spletni identifikatorji</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije</i>  <i>Ponudniki IT storitev</i>



<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>Seja oz. 355 dni</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščen osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

## 9. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Evidenca naročnikov – nečlanov na Revijo Tabor</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Za pošiljanje revije Tabor in preverjanje vplačila naročnine</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Naročniki (nečlani) revije Tabor</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Ime Priimek Naslov Poštna številka Davčna številka Šifra rodu (če je bil posameznik v preteklosti član) Število naročenih izvodov Dolg preteklih let Dolg preteklega leta Plačilo za tekoče leto Gratis (da, ne)</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Vodstvo organizacije  Uredništvo revije</i>



	<i>Ponudniki IT storitev</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>6 mesecev po prenehanju uporabe</i>
<b>Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov</b>	<i>Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljevec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščenice osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.</i>

## 10. Podatki o zbirki osebnih podatkov

<b>Naziv zbirke</b>	<i>Knjiga gostov v gozdni šoli v Bohinju</i>
<b>Namen obdelave osebnih podatkov</b>	<i>Za prijavo začasnega bivanja pristojnim državnim organom.</i>
<b>Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki</b>	<i>Člani in nečlani, ki bivajo v Gozdni šoli v Bohinju</i>
<b>Vrste osebnih podatkov v zbirki</b>	<i>Ime Priimek Naslov Poštna številka Datum rojstva Številka in vrsta osebne dokumenta</i>
<b>Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki</b>	<i>Policija  Oskrbnik GŠZTS  Vodstvo organizacije</i>
<b>Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo</b>	<i>Da, ZDA (podjetje Microsoft), samocertificirano na podlagi sporazuma Zasebnostni ščit (Privacy Shield)</i>
<b>Rok hrambe</b>	<i>6 mesecev po prenehanju uporabe</i>





**Splošen opis varovanja  
zbirke osebnih podatkov**

*Prostori so varovani in dostop do nosilcev podatkov nepooblaščenim osebam je omejen. Upravljavec skrbi, da je vsa obdelava skladna s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov, prav tako so v organizaciji vpeljana notranja pravila in pravila varovanja osebnih podatkov v katerih so določene odgovornosti in zahteve zaposlenih, upravljavca in obdelovalcev. Pooblaščenice osebe so seznanjene s politikami varovanja, pravilnikom varovanja in zakonskimi podlagami glede varstva osebnih podatkov.*





## PRILOGA 2

# IZJAVA POSAMEZNIKA O SEZNANITVI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAVEZA K VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

## OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV V KADROVSKI EVIDENCI ZAPOSLENIH

- **Upravljalavec zbirke osebnih podatkov:** ZVEZA TABORNIKOV SLOVENIJE, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- **Kontakti pooblaščenec osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO):** Ni.
- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Zakonska obveznost
- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Zakon
- **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo:** Nosilci javnih pooblastil: MJU RS, ZZS, ZPIZ, FURS; Ponudniki IT storitev; Računovodski servis; Banke; Zdravstvene ustanove in varnost pri delu
- **Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Da, ZDA (podjetje Microsoft, samocertificirano po sporazumu Zasebnostni ščit – Privacy Shield)
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** osebno ime, datum rojstva, če oseba nima EMŠO, kraj rojstva, država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, enotna matična številka občana, davčna številka, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), izobrazba, ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, ali je delavec delno upokojen, ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo, naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj), številka transakcijskega računa, datum rojstva otrok mlajših od 15 let

Spodaj podpisani izjavljam, da sem seznanjam z vrstami osebnih podatkov, ki jih o meni zbira in obdeluje podjetje Zveza tabornikov Slovenije ter z vsebino Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov (vključujoč moje obveznosti za varno in zakonito obdelavo osebnih podatkov) ter, da osebni podatki, ki jih zbira in obdeluje Zveza tabornikov Slovenije predstavljajo poklicno skrivnost Zveze tabornikov Slovenije

V Ljubljani, dne

\_\_\_\_\_

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Podpisani(a)





Roj.

Stanujoč(a)

a) zaposlen v strokovni službi ZTS

b) član (odbora, komisije

ipd.) \_\_\_\_\_

### IZJAVLJAM

1. Da sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih bom kot zaposleni(a) v strokovni službi oz. kot član(ica) odbora/komisije zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) pri svojem delu oz. delovanju v ZTS;
2. da sem seznanjen(a) z vsebino Splošne Uredbe (EU) 2016/679, ZVOP – 2 in določbami Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v ZTS;
3. da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a). Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu oz. delovanju v strokovni službi ZTS ali na funkciji v ZTS seznanil(a), nepoblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot kaznivo dejanje in hkrati razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oz. za takojšnjo razrešitev iz članstva v ZTS.

V Ljubljani, dne

\_\_\_\_\_  
(podpis)

